

재단법인 성북문화재단 임원(상임이사) 공개모집 공고

재단법인 성북문화재단 공고 제 2020 - 17 호

성북구 문화예술 진흥 및 구민의 문화복지 증진을 위하여 설립된 재단법인 성북문화재단의 임원(상임이사)을 다음과 같이 공개모집하오니, 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2020. 3. 4.

재단법인 성북문화재단 이사장

1. 공모직위: 재단법인 성북문화재단(이하 ‘재단’ 이라 함) 상임이사(상근)
2. 공모인원: 1명
3. 주요직무: 이사장 보좌 및 재단 업무 총괄
4. 임 기: 임명일로부터 2년(종합성과평가 결과 등에 따라 1년 단위 연임 가능)
5. 보 수
 - 가. 보수기준: 재단 보수규정에 따름
 - 나. 보수금액: 연 4천7백만 원 ~ 5천7백만 원 수준(기본연봉+기본가산급)
 - 재단 보수규정에 따라 상기 보수금액 내에서 연봉 결정 및 계약 체결
 - ※ 1년 만근 기준 금액으로 중도 임명 시 일할계산 함
 - 연봉 외 수당 및 인센티브성과급 별도 지급
6. 지원자격: 문화예술 분야의 전문가
7. 결격사유
 - 가. 지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률 및 재단 정관상 임원의 결격사유(하단 표 참조)에 해당하지 않는 사람

나. 결격사유

1. 대한민국 국민이 아닌 자
2. 미성년자
3. 피성년후견인 또는 피한정후견인
4. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
6. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
7. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
8. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
9. 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
11. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
12. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
13. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
14. 지방자치단체 출자·출연기관 운영에 관한 법률 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람
15. 벌금형을 받고 2년을 경과하지 아니한 자
16. 그 밖의 청렴성 등 사회적으로 물의를 야기 시킨 사실이 있는 자
17. 재단과 거래상 밀접한 이해관계자

8. 지원서 접수

가. 접수기간: 2020. 3. 4.(수) 09:00 ~ 3. 18.(수) 18:00 까지

나. 접수방법: 우편/방문 제출(마감일 도착 분에 한해 유효)

다. 접 수 처: 서울특별시 성북구 아리랑로12길 4(돈암동 538-59),
시네마빌딩 3층 총무담당자(우:02827)

※ 방문접수의 경우 토/일/공휴일은 접수받지 않음

9. 제출서류

제 출 서 류	부수	내 용	비 고
지 원 서	1	○ 반명함판 사진 1매 부착 ※ 최근 6개월 이내 촬영 사진 ○ 자필 서명 필수 기재	지정서식
자기소개서	1	○ 지원동기, 주요경력, 및 업적 등에 관한 사항 기술 ※ A4 용지 3매 이내 작성	지정서식
경력기술서	1	○ 관련 업무경력을 중심으로 작성 ○ 자필 서명 필수 기재	지정서식
경력증명서	1	○ 직위, 담당업무, 근무기간 확인이 가능한 증명서 제출	
직무수행계획서	1	○ 비전과 전략, 기관운영방침 등 기술	자유양식
최종학력증명서	1	○ 학력증명서 원본 제출	
개인정보 수집·이용 동의서	1	○ 자필 서명 필수 기재	지정서식
주민등록등본	1	○ 최근 3개월 이내 발급 증명서	임원후보자로 결정된 자에 한하여 제출
가족관계증명서	1		

10. 전형방법 및 일정

가. 서류심사(1차 전형)

- 심사방법: 지원자가 제출한 지원서 및 제출서류를 서면 심사하여 서류심사 합격자(면접심사 대상자) 결정
- 주요 심사사항
 - 지원서 및 제출된 서류(경력 및 직무수행계획서 등)에 따른 문화예술분야 전문지식 및 경험
 - 전공, 학위 등을 통한 지역문화재단 경영에 관한 전문지식
 - 이전 경력 등을 통한 경영실적, 경영기간 등 조직운영 경험
 - 기타 임원으로서 자질과 능력

나. 서류심사 합격자 발표: 2020. 3. 26.(목) 18:00 예정(재단 홈페이지에 게시)

다. 면접심사(2차 전형)

- 일 시: 서류심사 합격자 발표 시 홈페이지에 게시 예정
- 심사방법: 서류심사 합격자를 대상으로 면접 심사하여 최고득점자 결정
- 주요 심사사항: 지원자의 경력 및 이력, 적합성, 전문성 등

라. 임원후보자 결정 및 추천

- 면접심사 대상자 중 최고득점자를 임원후보자로 결정 및 구청장에게 추천

※ 단, 면접심사 시 최고득점을 하였더라도 지원자가 정해진 자격 요건을 갖추지 못하는 등 재단 임원에게 요구되는 소양을 갖추지 못한 것으로 결정될 경우 <적격자가 없음>으로 하여 최종 임원후보자를 추천하지 않을 수 있음

마. 임원후보자 발표: 면접심사 후 5일 이내(재단 홈페이지 게시, 공휴일 불산입)

바. 유의사항: 상기일정은 재단 내부사정에 따라 변동될 수 있음

11. 최종합격자 결정: 추천된 임원후보자에 대하여 구청장이 최종 임명여부 결정

※ 임원후보자 범죄경력조회 등 신원조회결과 결격사유가 확인되는 경우 임원후보자 추천을 하지 않거나 추천하였더라도 취소될 수 있음

12. 최종합격자 발표: 재단 홈페이지 게시(합격자 개별연락)

※ 상기 일정에 따라 최종 홈페이지 게시일 별도 공지 예정

13. 기타사항

가. 제출된 지원서 및 서류에 관한 처리는 관계 법령에 따릅니다.

나. 제출된 지원서 및 서류의 내용이 허위로 판명되었거나 지원자 본인이 우리 재단 임원의 결격사유에 해당될 경우 심사대상에서 제외 및 임명 이후에도 임명을 취소할 수 있습니다.

다. 제출된 지원서 및 서류 일체의 기재사항은 수정이 불가하며, 기재 착오 또는 누락, 연락 불능으로 인한 불이익의 책임은 지원자에게 있습니다.

라. 지원자가 공모인원의 2배수에 미달할 경우 재공고를 실시할 수 있습니다.

마. 기타 자세한 사항은 재단 홈페이지를 참고하시고, 문의사항은 재단 행정지원팀(02-6906-9211)으로 문의하시기 바랍니다.